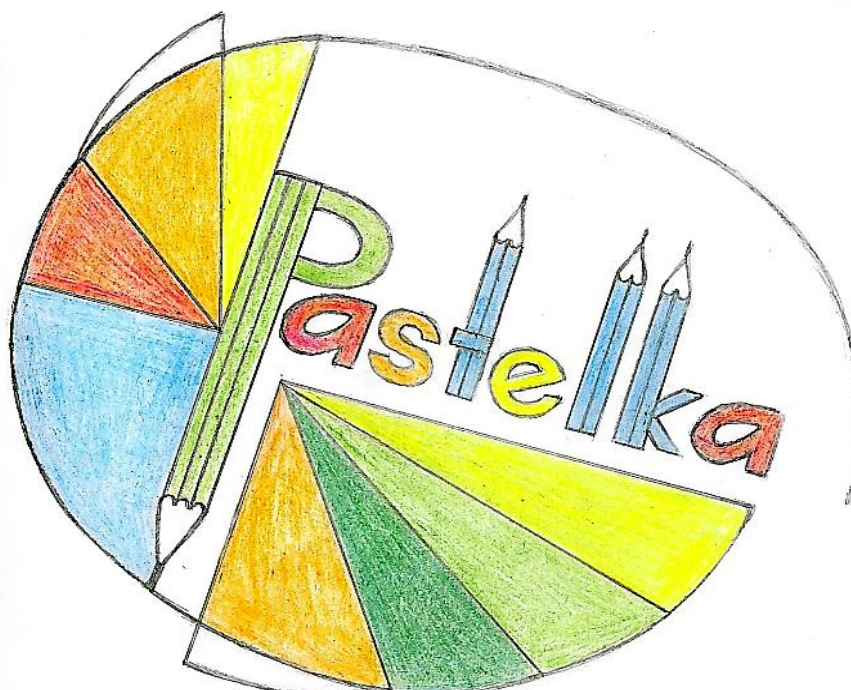
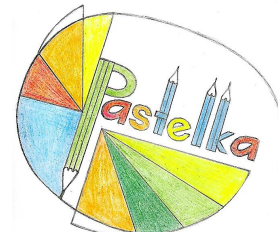


Školní řád mateřské školy



Základní škola a mateřská škola Bohumín, Bezručova 190, okr. Karviná, příspěvková organizace, Bezručova 190, 735 81 Bohumín	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Číslo jednací	ŘBe 5/2017
Vypracovala: Bc. Šimová Dana	Bc. Šimová Dana, zástupkyně ředitelky školy
Schválil:	PaedDr. Darina Ježíšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 6. 2017
Školní řád nabývá účinnosti dne:	12. 9. 2017

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.



Obsah:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy,

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
3. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
4. Práva zákonných zástupců
5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Ukončení předškolního vzdělávání
9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
10. Docházka a způsob vzdělávání
11. Individuální vzdělávání
12. Přebírání/ předávání dětí

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

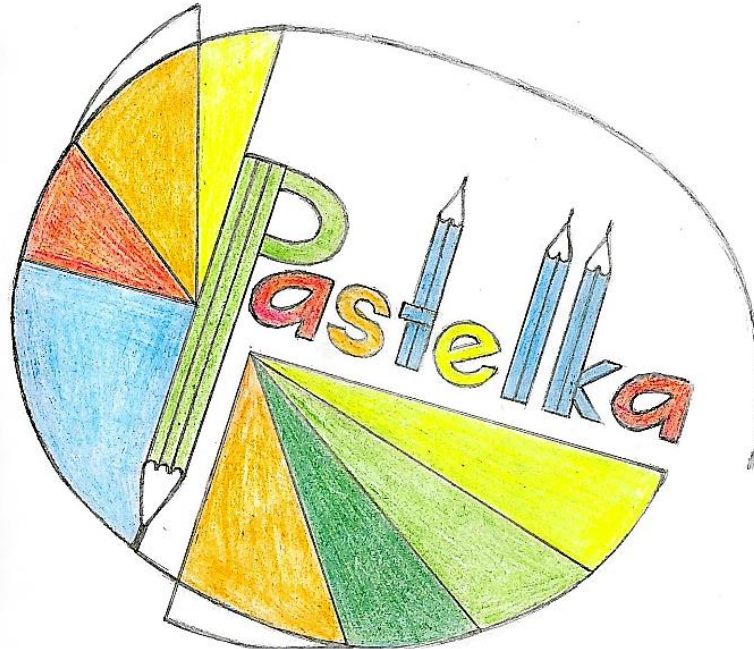
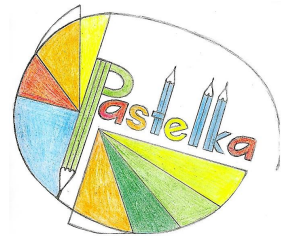
15. Ochrana školního a osobního majetku

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

16. Předávání informací o průběhu vzdělávání

VI. Závěrečná ustanovení

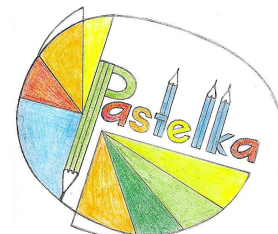
17. Kontrola provádění ustanovení školního řádu a jeho účinnost



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dětí,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj dětí nadaných.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

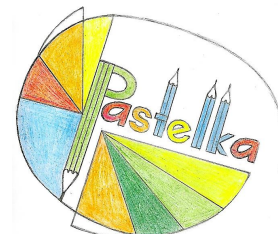


2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
 - d) na respektování svého aktuálního zdravotního stavu **a možnosti přicházet do MŠ zdravé, připravené na plnohodnotné vzdělávání v průběhu všech činností v MŠ**
 - e) na bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dosažení 5. roku věku až do nástupu do základní školy
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, má právo na vytvoření podmínek odpovídajících individuálním vzdělávacím potřebám vedoucím k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Pokud jsou ve třídě mateřské školy vzdělávány děti dvouleté, mají právo na vytvoření podmínek, odpovídajících jejich vzdělávání.
- 2.5 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 3.1 Ze školského zákona pro děti vyplývá, že jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména
 - a) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, nenesit do školy předměty, které mohou ohrožovat zdraví a bezpečnost
 - b) Dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
 - c) Šetrně zacházet s majetkem a vybavením školy
 - d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - e) chovat se slušně k učitelům i ostatním zaměstnancům školy
- 3.2. Poučení dětí mateřské školy provádí škola přiměřeně věku dítěte, záznam je proveden v přehledu výchovné práce. Děti jsou seznámeny s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními (např. nálezy nebezpečných předmětů, nebezpeční od neznámých lidí, systém přechodů v MŠ - jak správně chodit po schodech, nestrkat se, na vycházkách, dodržovat chůzi ve dvojicích, nevybíhat, nepřinášet nebezpečné předměty...apod.)



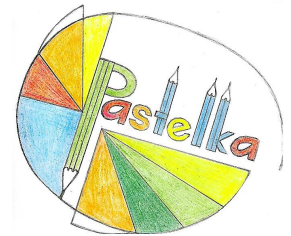
3. 3. Děti si musí od prvního vstupu do mateřské školy být vědomy, že existují nějaká hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, a že stále nemohou být objektem péče druhých, ale že je v jejich vlastním zájmu, aby se na této péči podílely.

4. Práva zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
 - c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
 - d) rozhodnout o jiném způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání a to individuálním vzděláváním dítěte a zároveň právo na informaci o datu ověření úrovně tohoto vzdělávání a případného data náhradního termínu ověřování.
 - e) Podílet se na dění v mateřské škole a účastnit se jejího programu

5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

5. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
 - b) okamžitě omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole a při plnění povinného předškolního vzdělávání (po dosažení 5 let dítěte) tuto omluvu podat písemně SMS zprávou a ihned po ukončení absence písemně omluvu zaznamenat do omluvného listu dítěte, který je založen v dokumentaci u učitelky ve škole.
 - c) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno a vybaveno vhodným oblečením a bezpečnou obuví s protiskluzovou podrážkou a pevnou patou!!.
 - d) na vyzvání ředitelky školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, formou osobní konzultace v předem dohodnutém termínu
 - e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, nezamlčovat změny zdravotního stavu, které by v průběhu vzdělávání mohly nastat
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje o změně bydliště, doručovací adresy pro písemnosti, změnu kontaktů – telefonních čísel na zákonné zástupce dítěte, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, - vše pro vedení školní matriky),
 - h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
 - i) při volbě plnění povinného vzdělávání jinou formou, tuto skutečnost oznámit škole 3 měsíce před zahájením tohoto vzdělávání.



6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

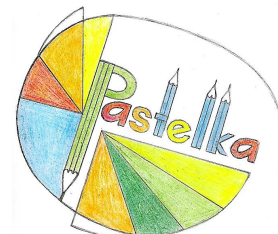
6. 1 Zápís k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti ze spádové oblasti, ve které mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušné spádové oblasti, následně je pak možné přijetí dětí i z jiných lokalit, dle zpracovaných kritérií pro přijetí dětí a to do výše povoleného počtu dětí, uvedeného ve školském rejstříku.
6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k předškolnímu vzdělávání a v případě dětí mladších 5 let, pro které ještě není předškolní vzdělávání povinné, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání uzavře ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte dohodu o docházce do mateřské školy a souhlas s fotografováním dítěte, sloužícím k propagaci školy na veřejnosti
6. 4 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
6. 5 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

7. 1 Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

8. 1 Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,



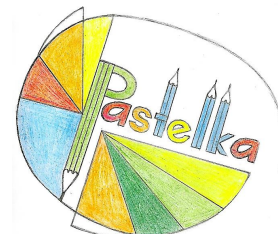
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
8. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

9. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
9. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. Docházka a způsob vzdělávání

10. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Pobývá-li dítě v mateřské škole v době podávání stravy, odebírá stravu vždy. Změny jsou prováděny písemnou formou.
10. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, počínaje 8 hodinou ranní a končí ve 12. 00 hodin. K povinnému předškolnímu vzdělávání je dítě povinno být ve třídě nejméně 5 minut před zahájením povinného vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
10. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, SMS zprávou, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy jej omluví písemně v omluvném listu dítěte s uvedením důvodů absence. Při předem známé nepřítomnosti v předškolním vzdělávání je rodič povinen zažádat o uvolnění vedoucí učitelku MŠ písemně v docházkovém listu dítěte, minimálně 3 pracovní dny předem. **Neomluvená absence dětí** může naplnit znaky **přestupku** na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. **trestného činu** ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažné neomluvené absenci dítěte bude MŠ spolupracovat s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).



10. 4 Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V oznámení se uvede jméno přímení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

11. Individuální vzdělávání

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV). Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

- 11.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

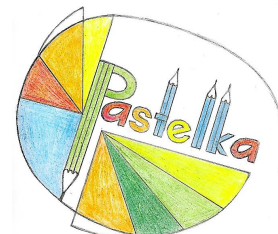
Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhé úterý v listopadu a náhradní termíny na první středu v prosinci, Výjimečně lze dohodnout jiný termín, nejpozději do 10. prosince.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření výsledků individuálního vzdělávání. K ověřování očekávaných výstupů si dítě přinese vlastní portfolio pracovních listů, výtvarných prací, apod.

Vlastní ověřování očekávaných výstupů bude probíhat ve třídě pro předškolní děti, za přítomnosti 2 učitelek, v přítomnosti zákonného zástupce dítěte, který do ověřování nebude zasahovat, pouze mu může přihlížet. Formou ověřování bude rozhovor s dítětem, didaktické hry, manipulace s předměty, grafomotorická cvičení, kreslení obrázku a vypracování pracovního listu.

- 11.3 Ukončení individuálního vzdělávání

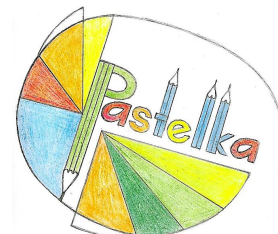
Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.



Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Přebírání/ předávání dětí

- 12.1 Zákonní zástupci v době od 6.00 do 7.55 hodin ve třídě s povinným předškolním vzděláváním, u dětí mladších od 6.00 do 8.15 hodin předávají dítě učitelkám mateřské školy, v mimořádné situaci i jinému zaměstnanci školy
V případě nutnosti (návštěva dentisty, logopeda apod.) lze po předchozí dohodě s učitelkou dohodnout pozdější nástup, či odchod z mateřské školy.
- 12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy, v případě povinného předškolního vzdělávání nejdříve v době od 12,30 hodin po ukončení oběda, nebo od 14,45 hodin do ukončení provozu školy. Po předchozí dohodě s učitelkou je možno dítě vyzvednout v individuálně dohodnuté době.
Při převzetí dítěte z MŠ od učitelky, popř. jiného zaměstnance školy, zkontrolují zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění- boule, modřina, apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informují učitelku školy.
V případě, že se po převzetí dítěte zákonným zástupcem stane v prostorách školy dítěti úraz, informuje zákonný zástupce neprodleně (ještě před odchodem, nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) o této skutečnosti učitelku.
Na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- 12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole, kterou vyznačí v evidenčním listu. Tato osoba bude zároveň kontaktována mateřskou školou pro převzetí dítěte v případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem.
- 12.4 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě včas do stanovené doby, příslušná učitelka (doporučení MŠMT -36418/2015 z 8. 12. 2015)
- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) v případě nedostupnosti zákonného zástupce budou kontaktovány další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte dle evidenčního listu dítěte.
 - c) V případě bezúspěšnosti obou předchozích postupů vykonává nadále dozor učitelka, která nesmí opustit prostory školy a bude kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Pro získání kontaktů bude učitelka kontaktovat Policii ČR, případně Městskou policii v Bohumíně.
 - d) Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat (příp. mzdu) a příspěvek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresivní nárok vůči zákonnému zástupci (zákonný zástupce uhradí v penězích nejen mzdové prostředky, ale i ostatní náklady)
 - e) Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení pracovní doby, má mateřská škola povinnost informovat rodiče, že se jedná o narušení provozu školy. V případě opakovaného narušení provozu může ředitel po písemném oznámení rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.



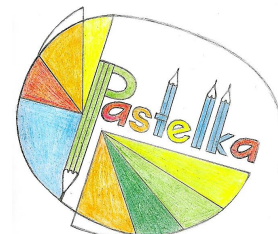
12. 5 Úhradu nákladů, spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích, škola bude vyžadovat od zákonných zástupců dítěte, finanční částka pro mimořádný dozor pedagoga je stanovena na 250,- Kč za každou započatou hodinu péče o dítě nad provozní dobu školy (dle doporučení MŠMT č.j.36418/2015). Další náklady stanoví orgán péče o dítě, případně Policie ČR.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

13. 1 Mateřská škola je zřízena, jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod. Ředitelka školy spolu se zákonnými zástupci dohodne délku pobytu dítěte v mateřské škole. Tuto dohodu lze změnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, pokud to dovolí organizační podmínky školy.
13. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy nejméně 2 měsíce předem. Zákonní zástupci mají možnost si zajistit vzdělávání dítěte na jiné mateřské škole ve městě Bohumín, která dle rozpisu zajišťuje v požadovaném termínu prázdninový provoz.
 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
13. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

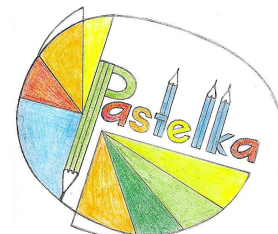
6:00 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelce do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8.00 –12.00	<i>Povinné předškolní vzdělávání</i>
8:00 – 8:30	<i>Pohybové aktivity</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou, zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:30 -11:30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:30 -12:30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:30 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí nespací aktivity, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:00 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou, zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>



Denní časový harmonogram je možné v průběhu dne upravit v souvislosti s naplánovanými mimořádnými aktivitami, které škola organizuje dle měsíčních plánů práce, se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnek či webových stránek školy <http://www.zsbezrucova.cz/cz/materska-skola/akce--/>.

Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte ke specifickým aktivitám (plavání, bruslení, lyžování.) je dítě povinno se těchto aktivit, je-li v mateřské škole účastnit vždy.

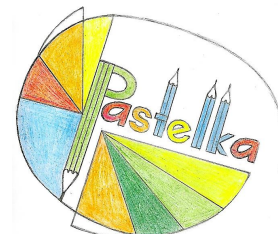
13. 4 Úplata za předškolní vzdělávání i úplata za stravné jsou hrazeny v měsíci předcházejícímu vzdělávání i stravování bezhotovostní formou.
Úplata za předškolní vzdělávání se hradí jednorázovým příkazem na účet číslo 19-1727851329/0800 .
U úplaty za stravné je nutno zřídit souhlas s inkasem z účtu, který zákonný zástupce zřídí a uvede v přihlášce ke stravování.
13. 5 Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 12,00 hodin SMS zprávou na telefonu. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Po nemoci, či případné jednodenní absenci musí být strava den předem přihlášená.
13. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důležité je vhodné oblečení vzhledem k povětrnostním podmínkám, které jsou odpovědní zajistit zákonní zástupci dítěte. Pro pohyb v dešti nejsou vhodné deštníky, neboť ohrožují při chůzi v zástupu zrak dětí. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný déšť, mráz pod -10°C , mimořádně silný vítr a špatné rozptylové podmínky, omezující pohyb osob ve znečištěném prostředí).
13. 7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí v plánu práce na uvedený měsíc, případně písemným upozorněním, umístěným na nástěnkách školy a na webových stránkách na adrese <http://www.zsbezrucova.cz/cz/materska-skola/akce--/>
U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
Škola pro děti organizuje také zájmové aktivity, které nabízí zákonným zástupcům dětí, kteří na základě svého rozhodnutí určí, které aktivity pro své děti využijí (plavání, saunování, lyžování, bruslení, Angličtina, ...)
13. 8 Předem známou nepřítomnost dítěte, nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte písemně SMS zprávou do mateřské školy.
13. 9 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.



III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

14. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
14. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší 3 let.
14. 3 Výjimečně může ředitelka školy zvýšit počty dětí, uvedené
- v odstavci 14. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 14. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
14. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Děti, přihlášené ke sportovním aktivitám nelze v průběhu vzdělávání slučovat v jedné třídě a jsou-li v mateřské škole, musí se aktivity, ke které byly přihlášeny účastnit.
14. 5 Zákonný zástupce dítěte je povinen učitelku informovat o zdravotním stavu dítěte a jeho změny okamžitě učitelce hlásit.
Do mateřské školy chodí pouze děti zdravé, bez známek akutního onemocnění. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě zdravé není, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání, formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může se do kolektivu vrátit.
V mateřské škole se dětem nepodává žádná medikace. Výjimkou je podávání léků pouze v situaci, kdy je ohrožen život dítěte a to pouze v případě, že zákonný zástupce předloží potvrzení lékaře, s popisem, jak v krizové situaci, ohrožující život dítěte jednat. V takovém případě zákonný zástupce do mateřské školy dodá léky, které v tuto chvíli zajistí dítěti 1. pomoc. Jedná se o alergické reakce, astma, febrilní křeče a jiné zdravotní potíže, které se mohou u dětí vyskytovat.
- 14.6. V zájmu ochrany zdraví pracovníci školy dětem, které nejsou soběstačné, asistují při dodržování osobní hygieny na toaletách a dojde-li ke znečištění dítěte v souvislosti s vyměšováním, nebo refluxem jsou zaměstnanci školy povinni asistovat při hygieně dětí a v takovém případě, dle nevyhnutelné potřeby se dotýkat i intimních partií dětí. Toto opatření je

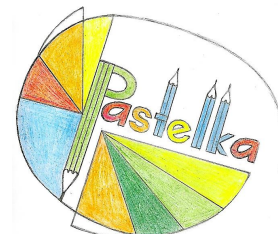


platné také při dodržování hygieny při dlouhodobém pobytu dětí ve škole v přírodě, případně jiných vícedenních akcích školy, bez přítomnosti zákonných zástupců dětí.

- 14.7. Při výskytu pedikulozy (vši dětské) v kolektivu jsou rodiče povinni prohlédnout dítěti hlavu a při výskytu vši, nebo hnid ve vlasech provést taková opatření, aby bylo zabráněno šíření této infekční choroby mezi ostatní děti.
- 14.8 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i vzdělávání dětí, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 14.9 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo když je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
Zákonní zástupci, či osoby, doprovázející děti při vstupu do budovy, zvoněním do třídy, ve které se vzdělává jejich dítě, žádají o vstup tak, aby učitelka ve třídě byla informována o jejich příchodu jak v ranních, tak v odpoledních hodinách.
Při ukončení pobytu v mateřské škole zákonní zástupci vyzvedávají dítě ze třídy a neprodleně po převlečení opouštějí budovu, či školní zahradu. V prostorách školy se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou pro převlečení, nebo při společných akcích s rodiči. Při opouštění budovy si nepodávají otevřené dveře navzájem a ani neotvírají a nepouští do budovy žádné lidi. Vzájemně, v rámci zachování bezpečnosti respektují pravidlo, že jsou povinni zvoněním ohlásit svůj příchod a nikomu jinému vstup do školy neumožnit!
Při odchodu z mateřské školy dovolují budovu opustit pouze dítěti, pro které do mateřské školy přišli, ne dítěti své „kamarádky“, nebo jinému, které by v nestřeženém okamžiku mohlo být ohroženo na životě či zdraví.

IV. Zacházení a majetkem

- 15.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlíží učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
Při závažném a záměrném poškození hraček, či majetku, budou zákonní zástupci dítěte požádáni o její opravu, nebo náhradu škody.
- 15.2 Do mateřské školy děti, nebo zákonní zástupci dětí nosí pouze věci a vybavení, které je nutné k osobní potřebě, případně ke vzdělávání dítěte, případně jeho sportovním aktivitám, dle plánu činnosti školy. Nadměrný počet šatstva na značkách, drahé věci, šperky, osobní hračky do mateřské školy nepatří. Taktéž není možno v mateřské škole uschovávat dětská kola, kočárky nebo autosedačky. Pro takové služby není škola technicky ani kapacitně, prostorově vybavena a za tyto věci škola neručí!!



Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci na místech k tomu určeném.

15. 3. V budovách a areálu školy mají zákonní zástupci dětí povinnost chovat se tak, aby nepoškozovali školní majetek. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a používání nepovolených elektrických spotřebičů. Odhalí-li zákonný zástupce závadu na majetku školy, je povinen v zájmu ochrany zdraví dětí tuto závadu nahlásit učitelce, nebo jinému zaměstnanci školy, který zajistí její odstranění.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

16. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání, konkretizované podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn spolu se Školním řádem a Ročním plánem školy v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy
<http://www.zsbezrucova.cz/cz/dokumenty/skolni-vzdelavaci-program/> .
16. 2 Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními konzultacemi s učitelkami školy a při účasti na třídních schůzkách.
16. 3 Učitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

17. 1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeny učitelky mateřské školy.
17. 2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
17. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 12. 9. 2017.

V Bohumíně 12. 9. 2017

.....
Bc. Šimová Dana
Zástupkyně ředitelky školy

.....
PaedDr. Darina Ježíšková
Ředitelka školy